



«Утверждаю»
 П.Г. Бобылев
 от «09» января 2023 г.

«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МОУ Ердeneвская средняя школа на 2022-2023 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. 	Сентябрь-октябрь 2022 г	Зам. директора по УВР
	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МОУ Ердeneвская средняя школа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МОУ Ердeneвская средняя школа 2. Подготовка и утверждение Положения о наставничестве в МОУ Ердeneвская средняя школа 3. Подготовка и утверждение Целевой модели наставничества в МОУ Ердeneвская средняя школа 4. Подготовка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МОУ Ердeneвская средняя школа 5. Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «О внедрение целевой модели наставничества и формировании наставнических пар в МОУ Ердeneвская средняя школа» 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МОУ Ердeneвская средняя школа 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МОУ Ердeneвская средняя школа 4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МОУ Ердeneвская средняя школа 5. Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества 	Январь 2023 г.	Директор. зам. директора по УВР

	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 3. Сформировать банк программ по форме наставничества «Учитель – учитель» 	Ноябрь 2022	Педагоги, зам. директора, ШМО
	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение педагогического совета. 2. Информирование на сайте школы. 	Ноябрь 2022	Директор, зам. директора по УВР
2.	Формирование базы наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы 3. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых. 	Декабрь 2022	Педагоги, зам. директора, рук. ШМО
	Формирование базы наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 	Декабрь 2022	Зам. директора по УВР
3.	Формирование базы наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников. 	Декабрь 2022	Педагоги, зам. директора, рук. ШМО

		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	Декабрь 2022	Зам. директора по УВР
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.	Декабрь 2022	Зам. директора по УВР
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения. 2. Организовать «Школу наставников» и провести обучение	Декабрь 2022	Зам. директора по УВР
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	Декабрь 2022	Зам. директора по УВР
		Закрепление наставнических пар /групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Январь 2023	Директор, зам. директора по УВР, педагог-психолог
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар	Организация комплекса последовательных встреч наставников и	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной	Январь-декабрь 2023	Зам директора по УВР (куратор наставничества)

	наставляемых	<p>рабочей, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</p> <p>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</p> <p>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</p>		
7. Завершение наставничества	<p>Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками</p> <p>Отчеты по итогам наставнической программы</p> <p>Мотивация и поощрения наставников</p>	<p>1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки</p> <p>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</p> <p>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</p> <p>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</p> <p>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</p> <p>2. Благодарственные письма партнерам.</p> <p>3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках программы наставничества»</p> <p>4. Публикация результатов программы наставников, лучших наставников, информации на сайтах школы</p>	<p>Май 2023</p> <p>Октябрь – ноябрь 2023</p> <p>Декабрь 2023</p>	<p>Наставники, наставляемые, администрация школы</p> <p>Зам. директора по УВР, наставники и наставляемые</p> <p>Директор, зам. директора по УВР</p>