



Согласовано  
на Совете школы  
протокол №3 от «28» 06. 2013 года

Утверждено  
приказом директора 50\_П  
от «02» 09.2013 г.

## **Положение о Совете Школы**

### **МОУ Ерденевская средняя общеобразовательная школа**

#### **1. Задачи и цели Совета.**

Основными задачами Совета школы являются:

- решение перспективных и существенных вопросов обучения и воспитания молодежи в микрорайоне школы;
- координация действий школы, внешкольных учреждений, родителей, общественных организаций в работе с учащимися, молодежью, дошкольниками;
- осуществление общественного контроля за процессом обучения и воспитания молодежи;
- осуществление практического использования труда школьников в народном хозяйстве;
- создание надлежащих условий труда учителям, воспитателям, учащимся в процессе обучения, воспитания;
- демократизация в управлении общеобразовательным учреждением.

#### **2. Состав и организационная структура Совета школы.**

1. Совет школы формируется из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников Школы.
2. Совет состоит из секторов по наиболее важным вопросам обучения и воспитания молодежи, возглавляемых избранными руководителями путем всеобщего голосования.
3. Совет Школы собирается председателем по мере надобности, но не реже 2-х раз в год. В период между заседаниями Совета его работу направляет и осуществляет председатель Совета школы.
4. Возглавляет Совет председатель, избранный путем открытого голосования на заседании Совета сроком на 3 года.
5. Делопроизводство ведет секретарь Совета, избранный путем открытого голосования сроком на 3 года.
6. В момент отсутствия председателя работой Совета руководит заместитель председателя Совета школы, избранный открытым голосованием сроком на 3 года.

#### **3. Права и обязанности совета школы.**

1. Совет школы утверждает режим занятий обучающихся, программу развития образовательного учреждения, введение (смену) единой формы одежды для обучающихся в период занятий («школьную форму»);
2. Совет школы участвует в разработке и согласовывает локальные акты образовательного учреждения,
3. Совет школы устанавливает виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам образовательного учреждения, показатели и критерии оценки качества и результатов труда работников школы;

4. Участвует в оценке качества и результативности труда работников образовательного учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами образовательного учреждения;
5. Обеспечивает участие представителей общественности в процедурах итоговой аттестации учащихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена; в процедуре лицензирования образовательного учреждения; процедуре аттестации администрации образовательного учреждения; в деятельности аттестационной, аккредитационной, медальной, конфликтной и иных комиссий; в процедуре проведения контрольных и тестовых работ для учащихся, общественных экспертиз (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса, экспертиза инновационных программ);
6. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад образовательного учреждения (публичный доклад подписывается совместно председателем Совета Школы и руководителем образовательного учреждения). Совет обеспечивает повышение уровня работы школы по вопросам образования и воспитания молодежи, заслушивает на своих заседаниях отчет лиц, ответственных за обучение и воспитание.
7. Члены совета школы имеют право участвовать в общественных смотрах знаний. Вносить предложения о поощрении и наказании учащихся, работников школы, родителей.
8. Совет школы имеет право решать вопросы о награждении учащихся за особые успехи в изучении отдельных предметов.
9. Члены Совета обязаны проявлять активность, инициативу, стремление обеспечить оптимальные условия для успешной учебно-воспитательной работы с молодежью. Члены Совета школы обязаны регулярно информировать население, родителей, общественность о своей деятельности.
10. Решения Совета школы обязательны для всех.

#### **11. Делопроизводство совета школы.**

Председатель (заместитель) Совета школы обеспечивает регулярный созыв Совета, определяет круг вопросов, подлежащих рассмотрению на очередном заседании, готовит проект плана работы Совета школы и отчет о его деятельности.

На заседании Совета школы секретарь ведет протокол в специальной книге протоколов. Его подписывают председатель и секретарь.

Совет школы является государственно-общественной организацией, выполняет свои поручения на общественных началах.