СОГЛАСОВАНО

Заведующий
отделом образования
_____ Ю.В.Медова

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Малоярославецкой
районной администрации муниципального
района «Малоярославецкий район»
от «03» сентября 2015 г. № 1169

Устав зарегистрирован
«22» 09 2015г.
ГРН 2154011046704
Заместитель начальника Межрайонной
ИФНС России № 3 по Калужской
области О.Ю. Проказина
_____
подпись
М.П.

У С Т А В

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЕРДЕНЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА, МАЛОЯРОСЛАВЕЦКИЙ РАЙОН КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Малоярославецкий район,
2015

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДЕНО
Заведующий отделом образования _____ Ю.В.Медова	Постановлением Малоярославецкой районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район» от «___»_____2015 г. №_____

У С Т А В

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЕРДЕНЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА, МАЛОЯРОСЛАВЕЦКИЙ РАЙОН КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Малоярославецкий район,
2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Полное наименование учреждения: Муниципальное общеобразовательное учреждение Ерденевская средняя общеобразовательная школа, Малоярославецкий район Калужской области (далее – Школа).

Сокращенное наименование учреждения: МОУ Ерденевская средняя школа

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная.

1.2. Место нахождения Школы: 24976, Калужская область Малоярославецкий район с. Головтеево, ул. Школьная д.14.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам: Калужская область, Малоярославецкий район с. Головтеево, ул. Школьная д.14, ул Школьная, 14-а

1.3. Учредителем Школы и собственником её имущества является муниципальный район «Малоярославецкий район».

Функции и полномочия Учредителя Школы осуществляет Малоярославецкая районная администрация муниципального района «Малоярославецкий район» (далее - Учредитель). Фактический и юридический адрес Учредителя: 249096, Калужская область, г.Малоярославец, пл.Ленина, д.1.

1.4. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в финансовом органе муниципального образования или территориальном органе Федерального казначейства, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Образовательная деятельность Школы осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.6. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается медицинским персоналом учреждения здравоохранения, закрепленным за Школой. Школа предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.7. Школой осуществляется организация питания обучающихся Школа выделяет специальное помещение для организации питания.

1.8. Школа не имеет филиалов и представительств.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

2.1. Целями деятельности Школы являются:

- реализация конституционного права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- реализация образовательных программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- становление и формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей,
- развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности,

- подготовка обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности при обучении по программам среднего общего образования,

- сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

2.2. Предметом деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.3 К основным видам деятельности Школы относятся:

- реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- реализация дополнительных общеразвивающих программ технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности;

– предоставление специальных условий обучения для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

– организация обучения на дому;

– предоставление услуг по психолого-педагогической и социальной помощи;

– организация работы групп продленного дня, лагеря дневного пребывания;

- организация питания обучающихся;

– проведение промежуточной аттестации для экстернов.

2.4. Школа вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- предоставление помещений и имущества в аренду, безвозмездное пользование;

- предоставление условий для проведения практики обучающихся образовательных организаций, реализующих программы среднего или высшего профессионального образования;

2.5. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

3.1. Единоличным исполнительным органом Школы является прошедший обязательную аттестацию директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;

организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;

организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Школы без доверенности.

3.2. Директор назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством РФ на основании трудового договора на срок, определяемый Учредителем.

3.3. Органами коллегиального управления Школы являются:

общее собрание трудового коллектива Школы;

педагогический совет;

совет школы

3.4. Общее собрание трудового коллектива Школы является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления, в общем собрании участвуют все работники, работающие в школе на основании трудовых договоров.

Общее собрание трудового коллектива Школы действует на основе соответствующего положения, которое принимается на общем собрании трудового коллектива учреждения и утверждается директором учреждения. Общее собрание трудового коллектива Школы собирается по мере надобности и вправе принимать решения, если в его работе участвует не менее двух третей от общего числа работников, для которых учреждение является основным местом работы. Общее собрание трудового коллектива Школы выбирает председателя и секретаря.

Решения общего собрания трудового коллектива Школы принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива Школы.

Локальные акты, принятые на общем собрании трудового коллектива Школы, утверждаются директором.

Общее собрание трудового коллектива Школы оформляется протоколами, которые хранятся в деле учреждения.

3.5. К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива Школы относятся:

– утверждение правил внутреннего трудового распорядка учреждения по представлению директора учреждения;

– принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

– принятие коллективного договора;

– определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Школы, избрание ее членов;

– выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

- иные вопросы могут определяться на основании положения об общем собрании трудового коллектива Школы.

– дает рекомендации по вопросам изменения Устава Школы, ликвидации и реорганизации Школы,

– принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Школы, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда,

– принимает положение о социальной поддержке работников Школы и решения о социальной поддержке работников Школы,

– определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников,

– избирает представителей работников в органы и комиссии Школы,

- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников,

- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Школы.

3.6.Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В состав Педагогического Совета входят педагогические работники Школы, осуществляющие педагогическую деятельность в Школе на основании трудовых и гражданско-правовых договоров.

Педагогический Совет созывается не реже четырёх раз в год. Решения Педагогического Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равенстве голосов решающим является голос Председателя Совета. Председателем Педагогического Совета является директор Школы. Организацию работы по выполнению решений Педагогического Совета осуществляет директор Школы. Директор Школы, в случае несогласия с решением Педагогического Совета, приостанавливает исполнение решения и информирует об этом Учредителя, который в установленные сроки при участии заинтересованных сторон рассматривает заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства Педагогического Совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

3.7. К компетенции педагогического совета Школы относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования;

- совершенствование организации образовательного процесса Школы,

- разработка и утверждение образовательных программ Школы,

- определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса,

- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.,

- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством,

- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся,

- внедрение в практику работы Школы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта,

- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса,

- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся.).

3.8 Общее руководство Школой осуществляется выборным коллегиальным органом Советом Школы.

Совет Школы, избираемый на 3 года, состоит из обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников Школы. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет Школы открытым голосованием на собрании обучающихся II и III ступеней Школы, родительском собрании, Педагогическом совете.

Совет Школы избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

Директор Школы является членом Совета Школы по должности.

Совет Школы собирается председателем по мере надобности, но не реже 2-х раз в год. Внеочередные заседания Совета Школы проводятся по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся II и III ступеней, родительского собрания, Педагогического совета Школы, директора Школы.

Представители, избранные в Совет Школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решение Совета Школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета.

3.9. К компетенции Совета Школы относится:

- Определение основных направлений развития Школы;

- Повышение эффективности финансово-экономической деятельности общеобразовательного учреждения, стимулирования труда его работников;

- Содействие созданию в общеобразовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- Контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств общеобразовательного учреждения.

- Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в необходимых случаях.

- участие в разработке и согласовании локальных актов образовательного учреждения,

- устанавливает виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам образовательного учреждения, показатели и критерии оценки качества и результатов труда работников школы;

- участие в оценке качества и результативности труда работников образовательного учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами образовательного учреждения;

- обеспечение участия представителей общественности в процедурах итоговой аттестации учащихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена;

- участвует в подготовке и утверждает отчет о результатах самообследования, который подписывается совместно председателем Совета Школы и руководителем образовательного учреждения.

Совет Школы утверждает:

- режим занятий обучающихся;

- программу развития Школы;

- введение (смену) единой формы одежды для обучающихся в период занятий («школьную форму»)

В состав Совета Школы может входить представитель учредителя, назначаемый приказом по отделу образования.

4. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

4.1. Решение о ликвидации и реорганизации Школы принимается Учредителем.

4.2. Порядок реорганизации и ликвидации устанавливается органом местного самоуправления муниципального района «Малоярославецкий район» и осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.3. В случае ликвидации Школы недвижимое и движимое имущество, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссии в казну муниципального района «Малоярославецкий район» и направляется на цели развития образования.

4.4. Изменение типа Школы не является его реорганизацией. Порядок изменения типа муниципального учреждения устанавливается органом местного самоуправления муниципального района «Малоярославецкий район».

4.5. В случае прекращения деятельности Школы, аннулирования (приостановления) лицензии по соответствующей образовательной программе Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующей образовательной программе. Порядок и условия осуществления такого перевода осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

5.1. Имущество Школы является муниципальной собственностью муниципального района «Малоярославецкий район» и закрепляется за Школой на праве оперативного управления.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3.Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается совместно с решением о закреплении указанного имущества за Школой.

5.4.Школа в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

5.5.Школа использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

5.6.Школа обязана представлять имущество к учёту в муниципальном реестре собственности муниципального района «Малоярославецкий район» в установленном порядке.

5.7.Школа несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

5.8.Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно.

5.9.Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.
- Бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций.
- Доходы от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции при осуществлении деятельности, предусмотренной настоящим уставом;
- Средства от осуществления приносящей доход деятельности;
- Имущество и денежные средства, переданные Школе в качестве дара, пожертвования или по наследству от физических и юридических лиц.
- Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.10.Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется в соответствии с муниципальным заданием Учредителя с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.11.Школа ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.12.Недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.13.Средства от осуществления приносящей доход деятельности, в том числе от оказания платных образовательных услуг, а также денежные средства, переданные Школе в качестве дара, пожертвования или по наследству от физических и юридических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы и учитываются обособлено.

5.14.Школа осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в органах казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

5.15.Школа ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и отчетность, статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

5.16.Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

5.17.Контроль соблюдения финансово-хозяйственной дисциплины Школы осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции.

5.18.Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия учредителя.

Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которыми Школа вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением данного требования, может быть признана недействительной по иску Школы или ее Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Школы.

Руководитель Школы несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого п. 5.18., независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе из бюджета муниципального района «Малоярославецкий район», если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.19. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным ее Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

5.20. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за школой собственником этого имущества или приобретенного Школой за счет средств, выделенных собственником его имущества средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное Школы и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Школы, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Школы, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Школы.

6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

6.1. Организация деятельности Школы осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами учреждения.

6.2. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение совета родителей (при его наличии).

6.4. В случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, утверждаются с учетом мнения представительного органа работников (при наличии такого представительного органа), в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации.

6.5. Локальные нормативные акты Школы утверждаются приказом.

6.6. В случаях, установленных настоящим Уставом, локальные нормативные акты до их утверждения принимаются коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией.

6.7. Локальные нормативные акты вступают в силу с момента их подписания уполномоченным лицом, если иной срок вступления в силу не установлен самим локальным нормативным актом.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

7.1. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Школы устанавливается муниципальными правовыми актами Учредителя.

7.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством.